

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 86»  
Протокол № 4 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 86»  
от 10 января 2020 г. №11 - о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления  
обучающихся ГКОУ «Школа-интернат № 86»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 86» (далее – Учреждение), (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступного и бесплатного образования.

## **2.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Комплектование контингента обучающихся относится к компетенции Учреждения.

2.2. Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебного года, переводится в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. В следующий класс может быть условно переведен обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере его готовности не более двух раз сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется специально создаваемой в Учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

2.6. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжает получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством. Обучающиеся по 2 варианту учебного плана на повторное обучение не оставляются.

2.7. Обучающиеся, не осваивающие минимально необходимый уровень знаний, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение таких детей необходимо в целях их социальной поддержки. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума, решения педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Индивидуальный учебный план утверждается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.8. Для обучающихся, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, предельного возраста обучающегося, и на основании решения школьного ПМПК определяется порядок получения образования по индивидуальному учебному плану.

2.9. В процессе освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПК. Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется Учреждением на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Перевод обучающихся из одного класса в другой в рамках одной параллели в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины перевода при наличии свободных мест в классе. Данный перевод оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в Учреждении не применяется.

3.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3. Обучающийся отчисляется досрочно из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения служит заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей, законных представителей в связи с переходом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся путем перевода в другую образовательную организацию**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления образованием для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в

порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

4.7. Указанные в пункте 4.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии; в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий, образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.